



Председатель первичной профсоюзной
организации АО «НИИМЭ»

А.М. Игнатьева

«26» сентября 2023 г.



Генеральный директор АО «НИИМЭ»

А.С. Кравцов

«26» сентября 2023 г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ № 4
Коллективного договора Акционерного общества
«Научно-исследовательский институт молекулярной электроники»
заключенного на период с 16.08.2021 по 15.08.2024

Зарегистрирован в Департаменте труда и
социальной защиты населения города Москвы
№ 439 от 18.08.2021

Изменения вступают в силу со дня подписания
их Сторонами

На основании решения комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Акционерного общества «Научно-исследовательский институт молекулярной электроники» (далее по тексту – АО «НИИМЭ») от 01 августа 2023 г. Протокол № 3/23 внести в Коллективный договор АО «НИИМЭ» следующие дополнения и изменения:

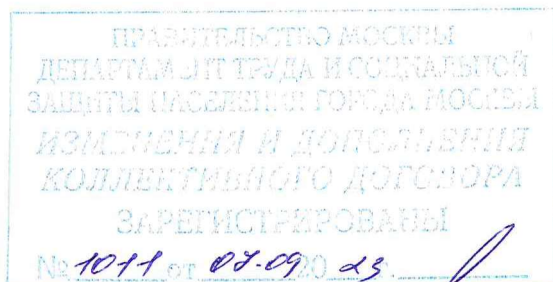
1. Принять Приложение № 3 Коллективного договора АО «НИИМЭ» «Положение о порядке установления и выплаты компенсации затрат иногородним работникам на аренду жилья» в новой редакции.
2. Дополнения и изменения Коллективного договора АО «НИИМЭ» на 2021-2024 гг. вступают в силу с момента подписания их сторонами.

ПОДГОТОВЛЕНО:

По поручению комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений АО «НИИМЭ» -

Зам. генерального директора
по организационному развитию
и управлению персоналом
АО «НИИМЭ»

Л.В. Поликарпова



к Коллективному договору на 2021-2024 гг.



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «НИИМЭ»

А.С. Кравцов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и выплаты компенсации затрат иностранцам на аренду жилья

1. Настоящее Положение вводится в целях необходимости привлечения для работы иностранных высококвалифицированных специалистов и определяет порядок установления и выплаты компенсации затрат иностранных работников на аренду жилья.
2. Количество квот на выплату компенсации затрат на аренду жилья иностранных работников устанавливается генеральным директором по представлению заместителем генерального директора по организационному развитию и управлению персоналом справочной информации о потребности, при наличии соответствующих финансовых возможностей Работодателя.
3. В пределах установленных квот решение о выплате иностранцам на аренду жилья компенсации затрат принимается заместителем генерального директора по организационному развитию и управлению персоналом по служебной записке руководителя структурного подразделения, согласованной с руководителем направления или службы.
4. Приоритетное право на выплату денежной компенсации имеют специалисты, приглашенные на работу в АО «НИИМЭ» в связи с наличием дефицита специалистов в сфере микроэлектроники.
5. Иностранец, нуждающийся в жилье, представляет в Отдел управления персоналом копию договора найма жилого помещения, а также заполняет форму, содержащую сведения о снимаемом жилье (Приложение 1 к данному Положению).
6. Размер компенсации затрат на аренду жилья устанавливается на период в соответствии с договором найма жилого помещения:
 - стандартный размер компенсации устанавливается в сумме 10 000 руб. в месяц;
 - индивидуальный размер компенсации может быть установлен 35 000 руб, но не более фактического размера арендной платы за помещение, указанной в договоре;
 - иной размер компенсации превышающий 35 000 руб для отдельных работников или группы работников может быть установлен решением генерального директора;
 - студентам базовой кафедры целевых ВУЗов снимающих жилье группами размер компенсации рассчитывается пропорционально количеству проживающих, исходя из нормы 2 человека на комнату или не более 18 кв.метров на человека;

- молодым специалистам - выпускникам целевых ВУЗов, заключившим компенсационный договор с АО «НИИМЭ», размер компенсации затрат на аренду жилья устанавливается в соответствии с Приложением №6 к Коллективному договору.
7. Размер компенсации затрат на аренду жилья не зависит от количества фактически отработанных рабочих дней в отчетном месяце, пребывания в командировке, очередного отпуска или болезни работника.
 8. Для вновь принятых или увольняемых работников размер компенсации в месяц приема или увольнения устанавливается пропорционально отработанному времени в календарных днях.
 9. Уполномоченный работник ОУП на основании документов, подтверждающих факт проживания работника на арендуемой жилплощади (пункт 5 настоящего Положения) и решения о выплате компенсации (пункт 3 настоящего Положения) в первый рабочий день месяца, за который производится доплата составляет ведомости на выплату компенсации затрат на аренду жилья иногородних работников (шифр 5201), представляет ведомости на согласование заместителю генерального директора по финансам и на утверждение заместителю генерального директора по организационному развитию и управлению персоналом, затем передает в бухгалтерский отдел. Срок представления ведомостей в Бухгалтерский отдел – не позднее 5-го рабочего дня месяца, за который производится доплата. Сотрудники, которые своевременно не предоставили копию договора найма жилого помещения, в ведомость на выплату компенсации затрат на аренду жилья иногородних работников не включаются.
 10. Выплата компенсации затрат на аренду жилья прекращается по следующим основаниям:
 - по личному заявлению работника;
 - в случае расторжения трудового договора с работником по основаниям в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - в случае утраты статуса иногородний сотрудник (получение постоянной регистрации по месту нахождения Работодателя или приобретения им жилого помещения в собственность по месту нахождения Работодателя);
 - в связи с окончанием срока действия (расторжением) договора найма (аренды) и не заключением нового договора.
 11. Выплата компенсации затрат на аренду жилья прекращается со дня наступления оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.
 12. Доплаты, указанные в пункте 4, не включаются в среднюю заработную плату и на них начисляется НДФЛ.

*Приложение №1
к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке установления и
выплаты компенсации затрат
иногородним работникам на аренду жилья*

АО «НИИМЭ»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(подразделение, должность)

Адрес постоянной регистрации: _____

проживаю в арендуемой квартире по адресу: _____

Договор найма

☐	оформлен, копия прилагается
☐	не оформлялся

(отметить галочкой в левом квадратике)

Ф.И.О. хозяина квартиры, телефон: _____

При отказе от проживания на арендуемой жилплощади или смене адреса обязуюсь сообщить об этом в отдел по работе с персоналом не позднее 3-х рабочих дней с момента изменений.

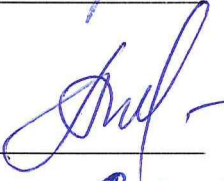
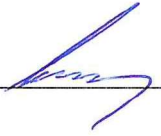
Подпись, дата: _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Приложения № 3 к Коллективному договору на 2021-2024 гг.

г. Москва

06 сентября 2023 г.

- | | | |
|---|--|------------------|
| 1. Зам. генерального директора по финансам |  | О.Н. Обеднина |
| 2. Зам. генерального директора по
организационному развитию и управлению
персоналом |  | Л.В. Поликарпова |
| 3. Главный бухгалтер |  | И.Н. Соколова |
| 4. Начальник юридического отдела |  | Е.С. Долгова |
| 5. Председатель первичной профсоюзной
организации АО «НИИМЭ» |  | А.М. Игнатьева |