**Утверждаю:**

Заместитель ГД по модернизации и

внедрению микросхем. Главный инженер

АО «НИИМЭ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Щербаков Н.А.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г

 **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на монтажные работы по установке приборов учета тепловой энергии**

на предприятии: АО «НИИМЭ»

Зеленоград 2020 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание данных и требований** |
| **1** | **Общие данные** |
| 1.1 | Основание для проведения работы | Настоящее техническое задание |
| 1.2 | Назначение работ | Проектные, Строительно-монтажные работы  |
| 1.3 | Наименование системы/оборудования | Узел учета тепловой энергии |
| 1.4 | Расположение объектов | г.Москва, г.Зеленоград, ул. Академика Валиева, д.6, с.1 |
| 1.5 | Заказчик | АО «НИИМЭ» |
| 1.6 | Количество оборудования | Работы выполняются материалом подрядчика |
| 1.7 | Сроки начала и окончания работ | Не более 60 календарных дней с даты поступления аванса |
| **2** | **Содержание работ** |
| 2.1 | Приёмка объекта для проведения работ | Подрядчик обязан:1.Принять площадку для производства работ по акту приёма-передачи строительной площадки. |
| 2.2 | Состав работ | 1. Получить от поставщика тепловой энергии «ТСК Мосэнерго» технические условия на установку прибора учёта тепловой энергии. -Суммарная тепловая нагрузка 1,885 Гкал/час-На отопление 0,81-На вентиляцию 0,855-На горячее водоснабжение 0,222. Разработать проектное решение по установке теплосчетчика на основании технических условий3. Согласовать проект с ООО «ТСК Мосэнерго»4. Закупить все необходимые материалы для производства5. Произвести установку теплосчетчика в комплекте в соответствии с рабочим проектом.6. Провести ПНР7. Произвести ввод в эксплуатацию объекта. |
| 2.3 | Требование к исполнительной документации | Проектная и исполнительная документация предоставляется Заказчику на бумажном носителе в 2-х экз. и в электронной форме в 1-м экз. |
| 2.4 | Основание для проектирования | Технические условия ООО «ТСК Мосэнерго» на установку приборов коммерческого учёта тепловой энергии, теплоносителя |
| 2.5 | Требования к составу сметной документации | на основе действующих единичных расценок, внесенных в Федеральный реестр сметных нормативов |
| 2.6 | Применение нормативных документов | 1.В соответствии с Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2014 г. N 1521 (с изменениями на 7 декабря 2016г)2. В соответствии с требованиями действующего на территории Российской Федерации и г. Москвы законодательства. |
| 2.7 | Порядок приёмки работ | 1.Приемку работ проводит Комиссия, состав которой определяет Заказчик, приказом по предприятию, с участием Подрядчика.2.Работа комиссии заканчивается Актом приемки выполненных работ, утвержденным со стороны Заказчика и Подрядчика. |
| 3 | **Требования к персоналу и организация работ** |
| 3.1 | Квалификация персонала Подрядчика и меры безопасности | 1.Подрядчик обязан проводить работы квалифицированным и аттестованным персоналом с выполнением необходимых мер безопасности, установленных при проведении работ.2. Все применяемое оборудование и материалы должны обеспечивать требуемое качество и безопасность работ. 3. Подрядчик обязан проводить работы сотрудниками являющимися гражданами Российской Федерации.4. Подрядчик обязан иметь опыт работы на аналогичных объектах не менее 3 лет.5. Указанный объём работы подрядчик обязан выполнять собственными силами без привлечения субподрядных организаций. |
| 3.2 | Обеспечение внутреннего распорядка и режима безопасности предприятия Заказчика | Подрядчик обязан следовать внутреннему порядку и режиму безопасности на предприятии |
| 3.3 | Охрана окружающей среды | 1.Подрядчик должен быть осведомлен, руководствоваться и выполнять требования в области пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды к организациям, привлекаемым к работам и оказанию услуг на объектах компании в соответствии с Приложением№1 к настоящему техническому заданию.Работы производятся на действующем объекте Заказчика2.Ежедневно в процессе работы персонал Подрядчика обязан:- поддерживать чистоту и порядок на рабочих местах;- производить уборку рабочего места;- утилизировать мусор и образовавшиеся отходы. |
| 3.4 | Гарантийные обязательства | 1. На выполняемые работы не менее 24 месяцев

2. Исчисление гарантийного срока на работы начинается с момента приемки Заказчиком всего объема работ по договору. |

**Подготовлено:** **Согласовано**:

Зам. начальника ОТЭР - Главный энергетик Начальник ОТЭР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Масков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. А. Сергеичев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г

[Facebook](https://www.facebook.com/%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F-%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F-326552458147365/)[Instagram](https://www.instagram.com/sek_ecologia/)

Приложение№1

к техническому заданию

**требования в области пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды к организациям, привлекаемым к работам и оказанию услуг на объектах кОМПАНИИ**

 **1.** **Термины и определения.**

***Заказчик*** – АО «НИИМЭ».

***подрядчики*** – физические и юридические лица, которые выполняют строительные, монтажные, ремонтные и иные работы на объектах Заказчика по договору подряда (контракту), заключаемому с Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

***РУКОВОДИТЕЛЬ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ*** – должностное лицо, представляющее Подрядчика (генеральный директор, директор).

***ОБЪЕКТ*** – производственные площадки Заказчика, включающие в себя здания, сооружения, помещения, дороги, оборудование, установки, станции, спец. технику, территорию и другие инженерные сооружения.

***ОТВЕТСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ РАБОТ* -** должностное лицо, представляющее интересы Заказчика на объекте строительства.

***СМР*-** строительно-монтажные работы, проводимые подрядными организациями на территории Заказчика.

 **2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Подрядчик (Исполнитель) (далее - Подрядчик) обязан выполнять, в соответствии с условиями договора, все работы и поддерживать производственное оборудование в соответствии с действующими законодательными и правовыми актами, правилами и инструкциями по ПБ, ОТ и ОС Российской Федерации и по требованию Заказчика подтвердить свое соответствие вышеназванным законодательным и правовым актам, правилам и инструкциям.

Заказчик оставляет за собой право проводить независимые аудиты и контрольные проверки соблюдения требований по ПБ, ОТ и ОС на участках и объектах выполнения подрядных работ.

Такие аудиты и контрольные проверки могут проводиться как представителями Заказчика, так и специалистами сторонних организаций, одобренных Заказчиком. Подрядчик должен оказывать Заказчику всестороннее содействие в проведении таких проверок.

Результаты аудитов и проверок будут предоставлены Подрядчику, который в свою очередь обязан устранить выявленные представителями Заказчика, нарушения Правил безопасности, условий договора, локальных документов Заказчика в области ПБ, ОТ и ОС, с последующим уведомлением Заказчика о проделанной работе согласно Акту аудита или контрольной проверки.

**3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТ**

3.1.Перед началом производства работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику

- список должностных лиц, отвечающих за вопросы ПБ, ОТ и ОС с описанием их полномочий, обязанностей и зон ответственности, в том числе копии приказов о назначении лиц, ответственных за производство работ, а также приказов о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ.

- список сотрудников с паспортными данными

-список сотрудников командированного персонала с группами по электробезопасности при выполнении работ в действующих электроустановках

- журнал производства работ (пронумерованный и прошнурованный)

3.2 Перед началом работ Подрядчик обязан пройти инструктаж по ПБ, ОТ и ОС с записью в журнале Заказчика.

3.3. Передача Подрядчику отдельных объектов Заказчика для выполнения строительно-монтажных, ремонтных и других работ должно оформляться двухсторонним актом-допуска на строительную площадку между Заказчиком и Подрядчиком на период производства работ.

3.4. Подрядчик обязан разработать и согласовать с Заказчиком план-производства работ с обязательным отражением мероприятий по обеспечению охраны труда и санитарии на территории Заказчика.

 **4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

4.1. Подрядчик должен осуществлять свою деятельность только при наличии всех предусмотренных законодательством разрешительных документов (лицензий, допусков, сертификатов, согласований и т.п.), выдаваемых уполномоченными органами.

4.2. В случае невыполнения (нарушения) Подрядчиком действующего законодательства, а также, если в действиях Подрядчика усматривается угроза возникновения аварии, инцидента, несчастного случая, пожара, причинения ущерба имуществу Заказчика и окружающей среде, представители Заказчика вправе приостановить работу Подрядчика с записью в Журнале производства работ и подачей уведомления (акта) о приостановке работ руководителю участка или организации с указанием причин и времени остановки, данных ответственного представителя Заказчика – ф. и. о., должности.

4.3. Подрядчик несет ответственность за то, чтобы все оборудование, используемое на рабочих площадках Подрядчика, имели надлежащие сертификаты, разрешения или лицензии, паспорта, инструкции по эксплуатации в соответствии со стандартами и нормами Российской Федерации.

Весь применяемый электроинструмент и светильники на площадке должны соответствовать «Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок» Глава.44 Охрана труда при работе с переносным электроинструментом и светильниками, ручными электрическими машинами, разделительными трансформаторами.

 4.4. При производстве огневых или работ (на действующем объекте Заказчика) Подрядчик обязан выполнять требования государственных нормативных актов и разработанных Заказчиком на эти виды работ инструкций. Утверждение наряда-допуска в данном случае является ответственностью Заказчика.

Подрядчик обязан иметь следующие виды допуска:

- удостоверение электрогазосварщика (при проведении сварочных работ)

- талон по технике пожарной безопасности (пожарно- технический минимум)

4.5. Если работа Подрядчика сопряжена с вредными факторами или опасностью для персонала Заказчика, других Подрядчиков, то перед началом работ, Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком порядок производства работ с опасными и вредными факторами своего производства и мерами по их предупреждению. В случае невыполнения данного обязательства Заказчик вправе приостановить производство работ Подрядчика.

К вредным факторам помимо всего прочего относятся работы:

- с повышенным уровнем шума более 75дб;

- с сильным или едким запахом;

- с запылённостью;

Данные работы возможно проводить только в нерабочее время по будням с 17:00 либо в выходные и праздничные дни.

 4.6. При работах Подрядчика в помещениях с действующими рабочими местами перед началом производства работ, Подрядчик обязан обеспечить сохранность и чистоту этих рабочих мест путём укрытия полиэтиленовой плёнкой мебели, техники, документации, другого оборудования и материалов Заказчика, находящихся в зоне проведения работ. Предусмотреть дополнительные мероприятия, если указанных мер не достаточно для защиты, от загрязнений, возникающих в процессе проведения работ.

 4.7 Подрядчик обязан обеспечить ежедневную уборку своего рабочего места от отходов производства и потребления, образующихся в результате проведения работ и владельцем, которых он является.

 4.8. Подрядчик обязан предусмотреть мероприятия предотвращающие разнесение загрязнений в не зоны проведения работ путём размещения влажной тряпки на границе зоны проведения работ (при входе в лифты).

 Сотрудники подрядчика при покидании (уходе) места проведения работ обязаны надеть на ноги бахилы, которые Подрядчик должен разместить на границе зоны проведения работ.

Предусмотреть дополнительные мероприятия, если указанных мер не достаточно для обеспечения чистоты прилегающей территории от загрязнений возникающих в результате проведения СМР.

4.9. Подрядчик обязан направлять на объекты Заказчика квалифицированных работников, обученных правилам безопасного ведения работ и имеющих все необходимые допуски к производству работ, а также предоставлять документы, подтверждающие аттестацию работников на проведение соответствующих видов работ.

Подрядчик обязан иметь следующие виды допусков:

-при работе на высоте (свыше-1,8м) подрядчик должен быть аттестован на работы на высоте;

-при работе с действующими электроустановками подрядчик должен быть аттестован на группу по электробезопасности;

-при работе на действующих тепловых установках подрядчик должен быть аттестован по организации и эксплуатации ТЭ;

-при работе с подъёмными механизмами подрядчик должен иметь удостоверение на право управлять ими;

4.10. Нарушение Подрядчиком, государственных требований по ПБ, ОТ и ОС, локальных документов Заказчика или выше указанных требований будет рассматриваться, как серьезное нарушение или невыполнение условий договора.

 **5.** **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.**

 5.1. Подрядчик обязан не допускать к работе на объектах Заказчика работников с признаками алкогольного опьянения.

 5.2. В случае выявления в течение рабочей смены лиц с признаками алкогольного опьянения, Подрядчик обязан незамедлительно отстранить таких лиц от работы, а также немедленно уведомить о данном факте Заказчика. Заверенные копии соответствующих документов должны быть направлены Заказчику в течение 3-храбочих дней.

 5.3. В случае выявления Заказчиком факта нахождения на объектах Заказчика работника Подрядчика в состоянии алкогольного опьянения, проноса или нахождения на территории объекта Заказчика веществ, вызывающих алкогольное опьянение, данный факт будет рассматриваться, как серьезное нарушение и поводом для расторжения договора.

 5.4. Заказчик (в т ч. работники отдела безопасности, либо представители организаций, которым Заказчик делегировал это право) имеет право в любое время проверять исполнение Подрядчиком обязанностей изложенных в разделе 4. В случае возникновения у Заказчика подозрения о наличии на Объектах работников Подрядчика в состоянии опьянения, Подрядчик обязан по требованию Заказчика незамедлительно отстранить от работы этих Работников.

 5.5. Не допускается курение на объектах Заказчика, кроме курения в строго отведенном и оборудованном для этого месте. В случае выявления Заказчиком факта курения работника Подрядчика не в отведенном для курения месте, Заказчик составляет акт соответствующей формы, который учитывается при окончательном расчете с Подрядчиком.

Подрядчик обязан ознакомить всех своих работников с данными Требованиями под роспись.

 **Начальник ОТЭР Сергеичев Д.А.**

 **Вед. специалист по ПБ, ОТ и ТБ Малыгин Ю.В.**

**Приложение №2.**

**Перечень исполнительной документации. Раздел - системы автоматизации**

1. Журналы

- Общий журнал работ;

- Журнал по сварке трубопроводов

- Журнал входного контроля качества;

2. Акты освидетельствования скрытых работ, испытаний и приемки

- Акт передачи рабочей документации для производства работ по монтажу систем автоматизации;

- Акт готовности объекта к производству работ по монтажу систем автоматизации;

- Акт передачи технических средств автоматизации в монтаж;

- Протокол входного контроля оптического кабеля;

- Акт освидетельствования скрытых работ прокладку кабелей и кабеленесущих систем и крепление к конструкциям здания;

- Акт освидетельствования скрытых работ на обезжиривание арматуры, соединений и труб;

- Акт окончания работ по монтажу систем автоматизации;

- Акт испытания трубных проводок на прочность и плотность;

- Акт испытания трубных проводок на герметичность с определением падения давления за время испытания;

- Акт на обезжиривание труб, арматуры и соединений;

- Опись технической документации;

- Свидетельство о монтаже трубных проводок;

- Заключение по результатам проверки качества сварных швов;

- Список сварщиков, дефектоскопистов и сборщиков резьбовых соединений;

- Протокол измерения сопротивления изоляции;

- Протокол прогрева кабелей на барабанах;

- Протокол испытаний давлением локальных разделительных уплотнений или стальных труб для проводок во взрывоопасных зонах классов В-1 и В-1а;

- Документация по ВОЛС. Паспорт регенерационного участка;

- Документация по ВОЛС. Паспорт на смонтированную соединительную муфту;

- Документация по ВОЛС. Протокол измерения параметров смонтированного оптического кабеля;

- Разрешение на монтаж технических средств автоматизации;

- Акт приемки в эксплуатацию отдельных систем автоматизации;

- Акт приемки систем автоматизации в эксплуатацию;

- Акт приостановки (консервации) монтажных работ по системам автоматизации;

3. Удостоверения и протоколы аттестации сварщиков;

4. Сертификаты и паспорта качества на применяемые материалы и оборудование, санитарно-эпидемиологические заключения, сертификаты пожарной безопасности;

5. Инструкции по эксплуатации;

6. Комплект рабочих чертежей на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям, сделанными лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ, согласованными с авторами проекта.

**Зам. начальник ОТЭР Масков О.В.**

**Начальник ОТЭР Сергеичев Д.А.**